

عمده فعالیت های شش ماهه دوم کتابخانه بیمارستان علامه بهلول سال ۱۴۰۴

کتابخانه مرکز آموزشی پژوهشی درمانی علامه بهلول گنابادی تنها مرکز آموزشی درمانی این دانشگاه، کار خود را از سال ۱۳۹۵ آغاز نمود و در فضایی بالغ بر ۷۶ متر مربع به ارائه خدمات می پردازد. و مرکزی برای منابع چاپی دانشجویان پزشکی، پرستاری، پیراپزشکی و همکاران می باشد.

کتابخانه بیمارستانی که در بیمارستانها و دیگر مراکز پزشکی ایجاد می گردد، هدف آن اشاعه اطلاعات زیست پزشکی و بالینی برای اهل حرفه پزشکی مانند پزشکان، پرستاران، تکنسینهای آزمایشگاهی، پیراپزشکان، و مدیران بیمارستان است. وجه تمایز این نوع کتابخانه با کتابخانههای مراکز آموزش پزشکی (کتابخانههای دانشکدههای پزشکی)، تأکید بر تهیه منابعی است که در معالجه و مراقبت بالینی بیماران به کار می آیند.

اکنون کتابخانه دارای مجموعه ای غنی شامل:

- منابع چاپی فارسی: ۳۳۳۵ عنوان

- منابع چاپی لاتین: ۱۰۳ عنوان

- محصولات الکترونیکی اشتراکی (ژورنالها، کتب، تصاویر، و): ۶۱۰۹ عنوان.

- کتب الکترونیکی: ۵۰۰ عنوان

- تعداد پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی: ۱۳۰۹

دسترسی به منابع چاپی: مخزن کتاب بصورت قفسه باز است. و تمام ذینفعان به تمام منابع چاپی و رفرنس های دروس خود دسترسی دارند.

ساعت کار کتابخانه: شنبه تا چهارشنبه ۷:۳۰ الی ۱۴ و پنجشنبه ۷:۳۰ الی ۱۳ می باشد.

شماره شابکا کتابخانه بیمارستان بهلول: IR-۲۰۱۳۸۰۰۰۶

امکانات و تسهیلات:

- ایجاد محیطی آرام برای مطالعه مراجعین
- امانت کتاب
- دسترسی اعضا به اینترنت با سرعت با استفاده از سیستم کامپیوتری
- راهنمایی اعضا بنا به درخواست برای جستجوی اطلاعات در منابع الکترونیکی
- امکان دسترسی به نشریات الکترونیکی
- به روز رسانی (تهیه کتب و مجلات جدید)
- امکان استفاده فراگیران از کتابخانه بعد از اتمام ساعت کاری کتابخانه

- نت لب بیمارستان
- واحد توسعه تحقیقات بالینی
- مرکز مهارت‌های بالینی دانشگاه

فعالیت های جدید در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۴

۱. - تجهیز کتابخانه به قفسه، میز و صندلی مطالعه و تراسی حمل کتاب
۲. برگزاری مراسم گرامیداشت هفته کتاب و کتابدار با تقدیر از فعالان عرصه فرهنگ و مطالعه
۳. بازدید و جلسه ارتقا خدمات رسانی کتابخانه بیمارستان علامه بهلول در هفته کتاب
۴. خرید منابع چاپی جدید از سیزدهمین نمایشگاه تخصصی کتاب در بهمن ماه
۵. بررسی و پیگیری درخواست های موردی اساتید و پزشکان
۶. انجام خدمات روزانه بخش گردش منابع
۷. فهرست نویسی و رده بندی منابع چاپی لاتین و فارسی